



Die DGD Stiftung mit ihrer Holding in Marburg ist ein Verbund diakonischer Gesundheitseinrichtungen. Dazu zählen Krankenhäuser, Rehakliniken, Medizinische Versorgungszentren (MVZ), Senioreneinrichtungen sowie zwei Pflegeschulen. Insgesamt arbeiten mehr als 3.900 Menschen für die Organisation. Die DGD Stiftung ist Mitglied im Diakonischen Werk Hessen und Nassau und Kurhessen-Waldeck e.V. Sie gehört zur Diakonie Deutschland und zum Gnadauer Gemeinschaftsverband. „DGD“ steht für Deutscher Gemeinschafts-Diakonieverband.

## Mitarbeiter (m/w/d) für den Zentralen Dienst Finanzen und externes Rechnungswesen (Vollzeit, unbefristet)

### DAS ZEICHNET SIE AUS:

- + Kaufmännische Ausbildung / Steuerfachangestellter (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- + Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) mit Abschlusserfahrung, Studium BWL oder Steuerberater
- + Mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise in der Hauptbuchhaltung und Jahresabschlusserstellung
- + Sehr gute MS Office Kenntnisse (insbesondere Excel)
- + Kenntnisse im Umgang mit DATEV wünschenswert
- + Analytisches Denkvermögen und eine sorgfältige Arbeitsweise
- + Reisebereitschaft
- + Freude an der Arbeit im Team
- + Als zukünftiger Mitarbeiter (m/w/d) unseres Hauses identifizieren Sie sich mit unseren christlich-diakonischen Werten

### IHRE AUFGABEN:

- + Vorbereitung und Durchführung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB und KHBV für verschiedene Gesellschaften
- + Verantwortung und Koordination der Buchhaltung (Haupt- und Sachkontenbuchhaltung)
- + Mitarbeit an Projekten zur Optimierung der Prozesse im Rechnungswesen
- + Vorbereitung und Durchführung der Umsatzsteuermeldungen und Steuererklärungen
- + Übernahme von Sonderaufgaben im Bereich Finanzen
- + Erstellen von Reports und Analysen

### DAS BIETEN WIR:

- + Einen modernen, abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem netten Team
- + Eine offene und vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre
- + Die Möglichkeit der Mitgestaltung über das originäre Aufgabengebiet hinaus
- + Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb des Zentralen Dienstes
- + Eine leistungs- und tarifgerechte Vergütung sowie Sozialleistungen gem. AVR Diakonie Deutschland (AVR DD)
- + Eine Beihilfeversicherung als Ergänzung zu Ihrer Gesundheitsversorgung
- + Eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung (EZVK Darmstadt)
- + Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens sowie flexible Arbeitszeiten
- + Die Möglichkeit, vergünstigt ein Jobrad zu leasen
- + Die Nutzung von vergünstigten Angeboten über den Zugang zu zwei Einkaufsplattformen

Werden Sie Teil unseres traditionsreichen und zugleich modernen Verbunds. Wir haben uns die christlichen Werte nicht nur auf die Fahnen geschrieben, sondern leben diese auch spürbar. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung - gerne per Mail an [info@dgd-stiftung.de](mailto:info@dgd-stiftung.de). (Bewerbungsfrist: 30.06.2024)

Für Rückfragen wenden Sie sich gerne an:  
Leiter Zentraler Dienst Finanzen und externes  
Rechnungswesen  
Stefan König  
Tel.: +49 (0) 6421 / 188 139

DGD Stiftung gGmbH  
Stresemannstraße 22  
35037 Marburg  
<https://www.dgd-kliniken.de/>



DGD Stiftung  
**Mehr als  
Medizin**